

AGENT INSTRUCTEUR PAIE- H/F

Docapost Applicam, filiale du groupe Docapost (4500 personnes), accompagne les collectivités dans la gestion de subventions pour les jeunes, les particuliers, les entreprises et les aides sociales. Forte d'une croissance importante et leader sur ses principaux marchés, Docapost Applicam renforce ses équipes.

Définition du poste :

Sous la responsabilité du responsable du service, vos principales missions seront :

- Gestion administrative et financière de dossiers de stagiaires de la formation professionnelle, comprenant la rémunération, la couverture sociale et les indemnités de transport :
- Saisie de dossiers et instruction
- Vérification de l'éligibilité des stagiaires (critères régionaux et législation en vigueur)
- Vérification des pièces justificatives nécessaires
- Relance des organismes prestataires de formation ou structures concernées
- Vérification des états de présence
- Gestion des changements de situation des stagiaires en cours de formation
- Edition d'avis de prise en charge, et de paiements
- Instruction de demandes de recours gracieux
- Conseil et assistance des organismes de formation et les stagiaires sur toutes les questions relatives au calcul et paiement de la rémunération

Compétences :

- Connaissances de la législation du travail
- Pratique de logiciels de paie et RH
- Traitement / saisie d'éléments de paie, établissements de bulletin de paie
- Renseignement et gestion des déclarations sociales
- Conseil et assistance téléphonique
- Travail en équipe, polyvalence

Profil souhaité :

De formation bac + 2 (BTS Assistant Gestion PME-PMI / Spécialisation Comptabilité ou DUT GEA Option Comptabilité- Finance) ou expérience professionnelle équivalente.

Localisation du poste : Metz (57) – accès facile par les transports en commun

Horaires du poste : 8h30-12h – 13h30-17h00

Durée du contrat : CDD 6 mois

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à job@docapost-applicam.fr