

Assistant chef de projets Collectivités (H/F)

Docapost Applicam, filiale du groupe Docaposte (4500 personnes), au sein de la Branche Numérique du Groupe La Poste, accompagne les entreprises et les collectivités avec des solutions innovantes. Docapost Applicam est ainsi leader en France des dispositifs dématérialisés de gestion de subventions pour les collectivités. Forte d'une croissance importante, Docapost Applicam renforce ses équipes.

Définition du poste :

Au sein du service Aides et Subventions, vous contribuerez au suivi des projets sur l'ensemble de leur périmètre. En relation avec les Directions Commerciale, SI et Opérations, vous interviendrez notamment dans :

- L'élaboration des solutions et des spécifications
- La rédaction des instructions de recettes et l'exécution des tests
- La préparation des books de procédures et la formation des équipes
- Le suivi et le support sur les dispositifs
- La relation client et la facturation des prestations
- Le pilotage des projets internes

Poste fortement évolutif : après avoir commencé par développer une compréhension et une participation étendue sur un ou plusieurs dispositifs en place, vous élargirez progressivement vos domaines d'intervention et vos compétences en gestion de projet.

Compétences :

- Sens du service client
- Sens du résultat, rigueur, autonomie
- Capacités d'appréhension de systèmes complexes
- Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse
- Bonne maîtrise des outils bureautiques

Profil souhaité :

De Formation : Bac +3 à Bac +5 (Ecole d'ingénieur, de commerce ou université)

Localisation : Metz – Accessible en transports en commun

Début du contrat : dès que possible

Rémunération : en fonction du profil

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à job@docapost-applicam.fr